



## Prefeitura Municipal de Butiá

Rua do Comércio, 590 – Bairro Centro - Butiá  
Tel.: 51 3652 9400 – www.butia.rs.gov.br

### LEI Nº 3.831/2023

**Dispõe sobre o cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º do art. 41 da Constituição da República, com a redação dada pela EC nº 19-98, e de que trata o art. 16 da Lei Municipal 329/1974 e o art. 82 da Lei Municipal 2.566/2010, constitui a Comissão Especial de Avaliação do Desempenho no Estágio Probatório e dá outras providências.**

DANIEL PEREIRA DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Butiá, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O cumprimento do estágio probatório de que trata o § 4º do art. 41 da Constituição da República, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 05 de junho de 1998, obedecerá ao disposto nas Leis Municipais 329/1974, para o Quadro Geral, e 2.566/2010, para o Quadro do Magistério.

**Art. 2º** - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório conforme determina o art. 82 da Lei Municipal nº 2.566/2010, para os cargos do magistério e conforme determina o art. 16 da Lei Municipal nº 329/1974, para os demais cargos.

**Art. 3º** - Fica instituída a Comissão Especial de Avaliação do Desempenho no Estágio Probatório de Servidores Concursados, que se regerá pelas disposições desta Lei e normas previstas nas legislações vigentes.

**Art. 4º** - A Comissão Especial de Avaliação do Desempenho no Estágio Probatório de Servidores Concursados será a mesma Comissão de Promoção instituída pelo art. 18 da Lei Municipal nº 2.566/2010.

**Art. 5º** - A Comissão Especial de Avaliação do Desempenho no Estágio Probatório de Servidores Concursados tem como atribuições:

- I - regularizar e dar prosseguimento aos procedimentos de estágios pendentes;
- II - processar, investigar, fiscalizar e reger os procedimentos administrativos referentes aos servidores em Estágio Probatório e de Avaliação, de acordo com a legislação vigente;
- III - emitir boletins, notificações, intimações, nota de comparecimento, relatórios, auferir pontuações e demais procedimentos relacionados a sua competência legal;
- IV - efetuar contatos com órgãos e chefias do avaliado;
- V - proceder encaminhamentos, treinamentos e visitas necessárias ao procedimento de avaliação;
- VI - informar chefias e avaliados quanto a legislação, regulamentos, punições, avaliações e comprometimentos;
- VII - receber, processar e responder os requerimentos e recursos propostos pelos avaliados;
- VIII - solicitar pareceres ao órgão de assessoramento jurídico, sempre que necessário à tramitação do pleito;



## **Prefeitura Municipal de Butiá**

Rua do Comércio, 590 – Bairro Centro - Butiá  
Tel.: 51 3652 9400 – [www.butia.rs.gov.br](http://www.butia.rs.gov.br)

IX - reunir-se quinzenalmente, no mínimo de uma (1) vez, fora do horário de expediente, dando andamento aos procedimentos que lhe cabem.

**Art. 6º** - A presença do integrante da Comissão à reunião será comprovada através da respectiva ata.

**Art. 7º** - Fica administração autorizada a regulamentar através de Decreto o que for necessário para o cumprimento das avaliações previstas.

**Art. 8º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em, 19 de abril de 2023.

  
**DANIEL PEREIRA DE ALMEIDA**  
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**  
Em, 19 de abril de 2023.

  
**VALMIR RIBEIRO PEREIRA**  
Secretário Municipal de Administração