



**Prefeitura Municipal de Butiá**

Rua do Comércio, 590 – Bairro Centro - Butiá  
Tel.: 51 3652 9400 – www.butia.rs.gov.br

**LEI Nº 3.382/2018**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL  
A CONTRATAR SERVIDORES EM CARATER  
EMERGENCIAL E DE EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**DANIEL PEREIRA DE ALMEIDA**, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, 02 (dois) Professores+ 02 Cadastro Reserva (CR) - de Ensino Fundamental Anos Finais Matemática, carga horária de 20 horas semanais, para exercer atividades em Escolas Municipais, com salário de R\$ 1.412,17 (Hum mil, quatrocentos e doze reais e dezessete centavos).

**Art. 2º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, 02 (dois) Professor + 01 Cadastro Reserva (CR) - de Ensino Fundamental Anos Finais – Língua Inglesa, carga horária de 20 horas semanais, para exercer atividades em Escolas Municipais, com salário de R\$ 1.412,17 (Hum mil, quatrocentos e doze reais e dezessete centavos).

**Art. 3º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, 02 (dois) Professor+ 02 Cadastro Reserva (CR) - de Ensino Fundamental Anos Finais - História, carga horária de 20 horas semanais, para exercer atividades em Escolas Municipais, com salário de R\$ 1.412,17 (Hum mil, quatrocentos e doze reais e dezessete centavos).

**Art. 4º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, 02 (dois) Professor + 02 Cadastro Reserva (CR) - de Ensino Fundamental Anos Finais - Geografia, carga horária de 20 horas semanais, para exercer atividades em Escolas Municipais, com salário de R\$ 1.412,17 (Hum mil, quatrocentos e doze reais e dezessete centavos).

**Art. 5º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar em caráter emergencial, 02 (dois) Professor+ 02 Cadastro Reserva (CR) - de Ensino Fundamental Anos Finais - Português, carga horária de 20 horas semanais, para exercer atividades em Escolas Municipais, com salário de R\$ 1.412,17 (Hum mil, quatrocentos e doze reais e dezessete centavos).

**Parágrafo Único** - As atribuições e exigências de provimento para as funções citadas, estão previstos no Anexo I, que é parte integrante da presente lei.

**Art. 6º** - As contratações, objeto da presente Lei, serão efetuadas pelo período de 2 anos, através de Contrato Administrativo, de acordo com a CLT, com inscrição no regime Geral de Previdência e a persistirem os motivos das contratações, poderá ser prorrogado por igual período, ou rescindido a qualquer momento de acordo com interesse da administração municipal



**Prefeitura Municipal de Butiá**

Rua do Comércio, 590 – Bairro Centro - Butiá  
Tel.: 51 3652 9400 – www.butia.rs.gov.br

**Art. 7º** – O critério de seleção a ser utilizado para a contratação de que trata esta lei será o da ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado a ser realizado pela Prefeitura Municipal, conforme normas estabelecida em Decreto Municipal.

**Art. 8º** - Para as contratações mencionadas na presente Lei, serão utilizadas dotações orçamentárias próprias e as seguintes.

2.040 – FUNDEB – Manutenção do Magistério Público Municipal 60%

3.1.90.04.00.00.00 – Contratação por Tempo Determinado

**Art. 9º** - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**  
Em, 19 de dezembro de 2018.

  
**DANIEL PEREIRA DE ALMEIDA**  
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**  
Em, 19 de dezembro de 2018.

  
**EDSON DA SILVA LEAL**  
Secretário Municipal de Administração





## Prefeitura Municipal de Butiá

Rua do Comércio, 590 – Bairro Centro - Butiá  
Tel.: 51 3652 9400 – www.butia.rs.gov.br

### ANEXO I

**CLASSE:** PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL  
**NÍVEL:** de acordo com a Qualificação/ Formação  
**PADRÃO:** de acordo com a tabela de vencimentos e/ou salário previsto no Plano de Carreira Municipal.

#### **SÍNTESE DOS DEVERES E ATRIBUIÇÕES:**

Ministrar aulas em estabelecimentos de Ensino Municipal de acordo com orientação técnico-pedagógica;

- \* participar do processo de planejamento das atividades da escola e contribuir para aprimorar a qualidade do ensino;

- \* realizar as atividades obrigatórias dentro do respectivo regime de trabalho;

- \* planejamentos das atividades e preparo do material necessário à execução das mesmas;

- \* manutenção dos registros das atividades de classe, delas prestando contas quando solicitado;

- \* avaliação sistemática do seu trabalho e do aproveitamento dos alunos;

- \* manter integração junto aos órgãos complementares da escola;

- \* planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola e regimento escolar atendendo ao avanço da tecnologia-educacional, levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;

- \* definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular, a nível de sua sala de aula;

- \* selecionar e organizar formas de execução, situação e experiência;

- \* definir e utilizar formas de avaliação condizentes com o esquema de referências técnicas utilizado pela escola; realizar sua ação cooperativamente no âmbito escolar;

- \* participar e reuniões, conselhos de classe, atividades cívicas e outras; atender a solicitação da escola referente a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar; executar outras tarefas correlatas.

#### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**Horário:** Período normal de trabalho: 20 horas semanais.

#### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**Habilitação Fundamental:** Diploma de Curso Superior de Licenciatura.

**Idade:** superior a 18 (dezoito) anos completos.

**RECRUTAMENTO:** O recrutamento será realizado através de Processo Seletivo Simplificado, com prazo de validade de dois (dois) anos, prorrogável por igual período.