



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

LEI Nº 1360/98

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A FIRMAR CONVÊNIO COM A ULBRA-UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL, PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO DO PERFIL SÓCIO-ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE BUTIÁ.

ADEMIR GARCIA MENDES, Prefeito Municipal de Butiá, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através da Lei Orgânica Municipal.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênio com a ULBRA - Universidade Luterana do Brasil, para a implantação do Projeto do Perfil Sócio-Econômico do Município de Butiá, que possibilitará realizar um levantamento de todo o potencial e atividades existentes no Município, estabelecendo o porte, o ramo de negócios, os dados cadastrais e todas as informações referentes ao contingente ativo do Município.

ARTIGO 2º - As diversas fases, etapas e atividades do Projeto, estão relacionadas e discriminadas no Projeto/Orçamento que fica fazendo parte integrante desta Lei.

ARTIGO 3º - A cobertura dos custos do Projeto "Perfil Sócio-Econômico do Município de Butiá", será feita através das seguintes Dotações Orçamentárias:

ATIVIDADE 2.011 -Manutenção dos Serv. da Secretaria de Administração
3.1.3.2 - Outros Serviços e encargos

ATIVIDADE 2.015 - Administração da Sec. Municipal de Finanças
3.1.3.2 - Outros Serviços e encargos

PARÁGRAFO ÚNICO - Além das Dotações Orçamentárias mencionadas neste Artigo, os custos do referido Projeto poderão, também serem cobertos através de Patrocínios de empresas, desonerando-se ou reduzindo substancialmente os custos para com o Município.

ARTIGO 4º - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em 09 de julho de 1998.

ADEMIR GARCIA MENDES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 09 de julho de 1998.

ARIOSTO BATISTA SAMPAIO
Secretário Municipal de administração Interino



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

PROJETO

PERFIL SÓCIO - ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE BUTIÁ

1 - Entidades Participantes:

- Município de Butiá (Executivo e Legislativo)
- Universidade Luterana do Brasil
- Entidades de Classes
- Bancos
- Rádio Sobral
- Empresas do Município de Butiá

2 - Formas de Participação

- Apoio Institucional
- Apoio com Material
- Apoio Financeiro
- Apoio Operacional

3 - Trabalhos Integrantes do Projeto

1ª Etapa - Planejamento Estratégico e Operacional

2ª Etapa - Pesquisa de Campo

3ª Etapa - Digitação, Organização e Estruturação do Banco de Dados

4ª Etapa - Definição das Estatísticas, do Perfil das Empresas, dos Empresários, dos Produtos e demais dados.

5ª Etapa - Elaboração do Caderno/Manual e/ou Exposição em Forma de Painel

4 - Características e Detalhamento do Projeto

4.1 - Objetivos

- Fazer um levantamento de todo o Potencial e atividades existentes no Município, estabelecendo o Porte, o ramo de negócio, os dados cadastrais e todas as informações referentes ao contingente ativo do município;
- Estabelecer no levantamento de dados uma categoria de todos os produtos, pessoas ativas e organizações do município;
- Analisar e classificar os dados coletados;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

- Organizar os dados coletados para a sua compilação e divulgação;
- Elaborar um documento que comprove as potencialidades, as dificuldades existentes no município;
- Colher Informações que sirvam de base e instrumento, para as ações planejadas e implementadas na pesquisa;
- Estabelecer o Perfil Real e projetar o Perfil Ideal.

4.2 - Justificativa

A força e a potência de cada município é imaginada, ou projetada ou apresentada parcialmente. A arrecadação do município pode ser ampliada se tivermos um levantamento organizado de toda a sua infra-estrutura econômica e social. Os dados coletados mostrarão tendências, dando-nos embasamento necessário para prepararmos as informações e criarmos a Identidade tão necessária, para a divulgação da imagem do município para os outros municípios, para o país e para o mundo.

O sistema funcional e operacional das diversas Secretarias Municipais, pode ser organizado no seu sistema de informações, de forma a gerar os dados funcionais e operacionais, transferindo-os ao banco de dados, para que se mantenham atualizadas as informações sócio-econômica do Município, como por exemplo uma empresa que encerra suas atividades deve ser passada para a categoria de inativo dos Bancos de Dados, e aquela que inicia suas atividades deve ser incluída. Podemos estabelecer dados estatísticos identificando as maiores do município em faturamento, em número de funcionários, em produção, por ramo de negócios de maior volume, o perfil dos Empresários e Executivos, identificar o contingente de mão-de-obra e o nível tecnológico do município. Identificar também as principais deficiências neste sentido.

Criar bases informativas para a tomada de decisões, desde credenciamentos, alvarás até incentivos para instalação no município. Tornar o segmento sócio econômico do município e a Administração Pública ágil, dinâmica, moderna e principalmente racional, no que se refere ao sistema sócio-econômico do município, propiciando para as Entidades de Classe as informações necessárias, para que possam agir e organizar-se hoje, rumo ao desenvolvimento do município e amanhã, rumo ao MERCOSUL e novos e amplos horizontes.

4.3 - Fases e Prazos

- Elaboração do Projeto;
- Planejamento;
- Fases.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

- a) A definição da forma pela qual o trabalho deverá ser desenvolvido, ficou definida como sendo a mais exata e a mais correta, realizar-se à pesquisa através da aplicação de questionários diretamente a cada unidade ativa, ou seja, indústria, comércio, serviços, profissionais liberais e economia informal;
- b) Conteúdo da pesquisa - esta deverá abordar e levantar todos os elementos significativos para a definição do perfil sócio-econômico do município como:
- * Dados de Identificação da Empresa;
 - * Dados de composição diretiva das empresas;
 - * Dados sobre os ramos de atividades;
 - * Dados sobre os produtos;
 - * Dados sobre os Insumos;
 - * Dados sobre o mercado de origem e de destino (insumos e Produtos);
 - * Dados sobre o potencial humano das empresas;
 - * Dados sobre a distribuição geográfica das empresas do município;
 - * Dados de identificação das principais empresas por segmento e principais produtos;
 - * Outros dados importantes e complementares.
- c) A estratégia de trabalho identifica que o mesmo seja realizado através da aplicação de um questionário diretamente em cada unidade industrial, comercial, prestadora de serviço, profissionais liberais e economia informal como: doceira, costureira entre outros. Aplicação deste instrumento será através do rastreamento em cada uma das ruas com visitas de pesquisadores, previamente treinados para realizar o levantamento dos dados "de porta em porta". Deve-se localizar neste rastreamento toda a economia formal e informal estabelecida no município de Butiá;
- d) Após a coleta dos dados (aplicação de questionários) deve-se realizar a análise e classificação dos dados coletados, a respectiva preparação para a digitação dos mesmos;
- e) Concomitantemente, ao levantamento deve ser providenciado o "SOFTWARE" em que serão compiladas as informações.

4.4 - Orçamento do Projeto

	<u>Orçamento</u>
Alimentação	R\$ 500,00
Passagem	R\$ 120,00
Aplicação de Questionário	R\$ 1.200,00
Fiscais Técnicos (80 h)	R\$ 2.396,00
Analistas de Dados	R\$ 2.100,00
Tecnico em Processamento de Dados (software)	R\$ 1.500,00
Analista de Sistemas	R\$ 1.200,00
Diretor do Projeto	R\$ 2.284,00
Combustível	R\$ 400,00
Recursos Materiais	ZERO
TOTAL	R\$ 11.700,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

4.5.2. - Projeção de Custos com Recursos Humanos

- a) Os custos foram projetados estimando-se mais ou menos 600 aplicações de questionários e as funções de pesquisadores, fiscais e coordenador de pesquisa, serão remunerados por produção, o que envolve mais ou menos os valores abaixo:
- Pesquisador: Receberá por questionário aplicado e digitado $600 \times R\$ 2,00 = R\$ 1.200,00$
 - Fiscal: Receberá por questionário avaliado, analisado e compilado: $600 \times R\$ 1,60 = R\$ 960,00$
 - Coordenado de Pesquisa: Receberá por questionário bem aplicado, analisado, digitado, compilado e pronto para relatório: $600 \times R\$ 0,50 = R\$ 300,00$

OBS.: Nesta fase deve haver o apoio de pessoas da Prefeitura e Entidades de Classe, no processo de organização do mutirão da pesquisa, alimentação e passagem do grupo.

- b) Desta fase em diante as atividades serão compiladas por horas trabalhadas, ou seja, aproveitando-se a pessoas de melhor desempenho da etapa anterior. Projetamos o processamento de forma global com digitação, conferência e compilação - R\$ 1.000,00
- c) Outras despesas de Pessoal
- | | |
|--------------------------|--------------|
| - Técnico de Informática | R\$ 1.500,00 |
|--------------------------|--------------|
- d) Deve-se projetar ainda, uma taxa de Administração de 10% sobre o volume financeiro projetado até esta fase, prevendo as despesas de passagem, refeições e outros pequenos desembolsos que possam ocorrer.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

OBS.: O presente Orçamento é uma estimativa de custos quantificado no “teto máximo”, podendo entretanto ser reduzido consideravelmente, em função dos apoios (através de patrocínios) e estratégias utilizadas para a sua implementação.

4.4.1. - Cronograma de Pagamento

P A R C E L A S			
1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA
50% do valor contratado no ato ou assinatura do convênio	16,67% 30 dias depois	16,67% 60 dias depois	16,67% 90 dias depois

OBS.: O presente cronograma tem a sua projeção prazos e datas limites flexíveis e adaptáveis as situações específicas, que possam surgir, virando conforme o contingente a ser atingido com uma margem de tolerância significativa, prevendo possíveis atrasos ou aditamentos.

4.5 - Previsão de Recursos

4.5.1 - Recursos Humanos

a) Área Externa

- 30 pesquisadores (alunos de 2º e 3º Graus de Escolas localizadas no Município)
- 04 Fiscais de Equipe
- 01 Coordenador de Pesquisa

b) Área Interna

- 06 Analistas de Dados
- 01 Técnico de Processamento de Dados
- 01 Analista de Sistemas
- 01 Diretor de Projeto