



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

LEI Nº. 1320/97.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CRIAR CARGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

de suas atribuições legais,

ADEMIR GARCIA MENDES, Prefeito Municipal de Butiá, no uso

e promulgo a seguinte Lei:

FAÇO SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono

ARTIGO PRIMEIRO - Cria 01 (um) Cargo em Comissão para o Núcleo de Informática, correspondendo a CC2 ou FG2, para integrar a estrutura da Secretaria Municipal de Administração, como Órgão da Administração Geral de que trata a Lei Municipal nº. 675/86, de 11 de setembro de 1986.

ARTIGO SEGUNDO - O Quadro Demonstrativo de Cargos em Comissão constante no Artigo 29 da Lei nº. 688/86, no Artigo 1º da Lei 702/87, Artigo 4º da Lei 869/90, Artigo 3º da Lei nº. 1040/93 e Artigo 4º da Lei nº. 1.106/93, fica assim demonstrado:

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	PADRÃO
06	Secretário	CC/4 ou FG/4
01	Assessor Jurídico	CC/4 ou FG/4
01	Procurador	CC/4 ou FG/4
02	Dirigente de Equipe	CC/3 ou FG/3
01	Sub-Prefeito	CC/3 ou FG/3
01	Chefe de Gabinete	CC/2 ou FG/2
01	Coordenador de Núcleo	FG/2
01	Secretário JSM	FG/2
19	Dirigente de Núcleo	CC/2 ou FG/2
07	Chefe de Turma	CC/1 ou FG/1



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIA**

ARTIGO TERCEIRO - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Em 26 de setembro de 1997.

ADEMIR GARCIA MENDES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE
Em 26 de setembro de 1997.


MARIA DA CONCEIÇÃO MENDES TRINDADE
Secretária Municipal de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ

DIRIGENTE DE NÚCLEO DE INFORMÁTICA - CC/2 ou FG/2

SÍTESE DOS DEVERES:

- Dar apoio e suporte técnico na área de informática, quando necessário, a todo e qualquer setor da Prefeitura Municipal.
- Direcionar os funcionários da área de informática, a outros setores, quando necessário.
- Manter os equipamentos em ordem e em funcionamento.
- Manter atualizado os sistemas e equipamentos da Prefeitura Municipal.
- Manter contato com empresas prestadoras de serviço da área de informática, quando necessário.
- Analisar sistemas que poderão vir a fazer parte do sistema de informática da Prefeitura e emitir relatório para o respectivo secretário.
- Repassar aos demais funcionários da Área de Informática, toda e qualquer orientação recebida em cursos ou treinamentos que tenham sido ressarcidos pela Prefeitura Municipal.
- Treinar e exigir que haja treinamento do pessoal que operar com computadores na Prefeitura Municipal.

HORÁRIO DE TRABALHO:

- Período de 33 horas semanais.

REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DO CARGO:

- a) Escolaridade: 2º Grau Completo.
- b) Comprovação de Conhecimento na área de informática.