



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ**

**L E I Nº 869**

**CRIA CARGOS E ALTERA DISPO-  
SITIVOS DAS LEIS MUNICIPAIS Nºs  
675/86, 688/86, 702/87 e 725/87,  
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

ADEMIR GARCIA MENDES, Prefeito Municipal de Butiá, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte L E I:

Artigo 1º - Cria um Cargo em Comissão de Assessor Técnico de Informática, correspondendo a CC/3 ou FG/3, para Assessoria Técnica de Informática junto à Secretaria Municipal de Finanças.

Artigo 2º - Cria um Cargo em Comissão de Assessor Técnico em Assistência Social, correspondendo a CC/3 ou FG/3, para Assessoria Técnica à Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social.

Artigo 3º - Cria a Função de Coordenador do Núcleo de Manutenção do Parque Rodoviário, correspondendo a FG/2, para coordenar os serviços de manutenção daquela Unidade junto à Secretaria Municipal de Obras e Saneamento.

Artigo 4º - O Quadro Demonstrativo de Cargos em Comissão, constante no artigo 29 da Lei Municipal nº 688/86, no artigo 1º da Lei Municipal 702/87 e na Lei Municipal 725/87, fica assim demonstrado:

QUANTIDADE	D E N O M I N A Ç Ã O	PADRÃO
05	Secretário	CC/4 ou FG/4
02	Dirigente de Equipe	CC/3 ou FG/3
02	Sub-Prefeito	CC/3 ou FG/3
01	Chefe de Gabinete	CC/2 ou FG/2
01	Coordenador de Núcleo	FG/2
01	Assessor Técnico de Informática	CC/3 ou FG/3
01	Assessor Técnico em Assistência Social junto à SMSBES	CC/3 ou FG/3
15	Dirigente de Núcleo	CC/2 ou FG/2
07	Chefe de Turma	CC/1 ou FG/1



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ**

• • •

fl. 2

Artigo 5º - A Síntese das Atribuições dos cargos criados nesta Lei, são as que constam no anexo integrante à mesma.

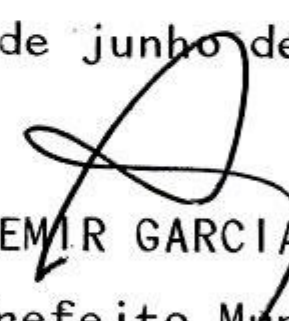
Artigo 6º - As despesas decorrentes desta Lei, correrão por conta de Dotações Orçamentárias próprias.

Artigo 7º - Os Cargos em Comissão de Assessor Técnico de Informática e de Assessor Técnico em Assistência Social junto à SMSBES, criados pela presente Lei, serão extintos em dezembro de 1990.

Artigo 8º - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

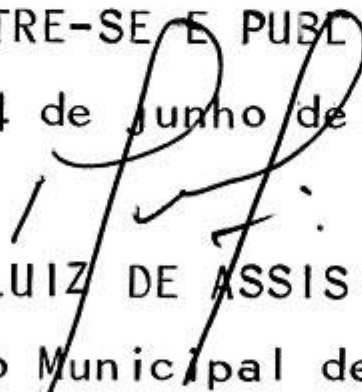
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Em, 04 de junho de 1990

  
ADEMIR GARCIA MENDES  
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Em, 04 de junho de 1990

  
MARCOS LUIZ DE ASSIS ESPINOZA  
Secretário Municipal de Administração





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ**

ANEXO III

CLASSE: COORDENADOR DE NÚCLEO

SERVIÇO: COORDENADOR DO NÚCLEO DE MANUTENÇÃO DO PARQUE RODOVIÁRIO

NÍVEL: FG/2.

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

1. Coordenar os serviços de manutenção dos veículos da Prefeitura Municipal;
2. Programar e executar as lubrificações e abastecimentos dos veículos;
3. Executar o controle da entrada e saída dos veículos na oficina e de serviços externos;
4. Programar a aquisição de peças e acessórios indispensáveis ao bom funcionamento das viaturas;
5. Executar outras tarefas correlatas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUTIÁ**

ANEXO II

CLASSE: ASSESSOR TÉCNICO

SERVIÇO: ASSESSORIA TÉCNICA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E  
BEM-ESTAR SOCIAL

NÍVEL: CC/3 ou FG/3

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES:

1. Assessorar no desenvolvimento da política de Bem-Estar Social da Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social;
2. Assessorar no articulamento com o Núcleo de Bem-Estar Social, a integração dos diversos programas que lhe são devidos;
3. Propor programas e projetos ao Secretário de Saúde e Bem-Estar Social, em acordo com as necessidades das comunidades e a realidade municipal;
4. Propor e assessorar na Proposta Orçamentária para o Núcleo de Bem-Estar Social, em acordo com seu Coordenador e as necessidades municipais;
5. Assessorar o Secretário em suas decisões;
6. Prestar contas de suas atividades ao Secretário de Saúde e Bem-Estar Social;
7. Prestar contas dos recursos financeiros e materiais ao Secretário;
8. Orientar o Secretário de Saúde e Bem-Estar Social na busca de recursos para o Bem-Estar Social, à nível técnico, financeiro e material em órgãos Estaduais e Federais, tanto de natureza pública como privada;
9. Assinar todos os documentos de sua competência;
10. Substituir o Secretário de Saúde e Bem-Estar Social, no seu impedimento.



